

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসারের কার্যালয়  
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড  
চট্টগ্রাম সেনানিবাস  
প্রশাসন শাখা  
www.cbctg.gov.bd

স্মারক নং ২৩.২২.০০০০.৭০৪.০১১.০৮.০০০৫.২৪. ৪৮৭

তারিখঃ ২৮ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১১ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জনাব সুমন শীল, সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার) এর অসুস্থতাজনিত কারণে ৬০দিনের বহির্বাংলাদেশ (ভারত) অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আবেদনপত্র অগ্রগামীকরণ।

সূত্র : ক) শহীদ লেঃ জিএম মুশফিক বীর উত্তম উচ্চ বিদ্যালয়ের স্মারক নং ২৩.২২.০০০০.৭০৪.০৩৮.২৪.২৬-০০৮০, তারিখ: ১০ মে ২০২৬ খ্রি।  
খ) সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তরের স্মারক নং ২৩.২২.০০০০.০০০.০১৮.০৮.০১৮৯.২৪-৭৯১, তারিখ: ১৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ 'ক' পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ দপ্তর পরিচালিত শহীদ লেঃ জিএম মুশফিক বীর উত্তম উচ্চ বিদ্যালয়ের সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার) জনাব সুমন শীল (৮০১৫৩) এর অসুস্থতাজনিত কারণে হলি হেলথ হাসপাতাল, চট্টগ্রামে একটি সার্জারি হয়। তিনি পরিপূর্ণভাবে সুস্থ না হওয়ায় সম্প্রতি একই শারীরিক জটিলতায় ভুগছেন এবং উন্নত চিকিৎসার জন্য ভারত গমনসহ ২৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. হতে ২৫ অক্টোবর ২০২৫ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৩১ (একত্রিশ) দিন অথবা সুবিধাজনক সময়ে ৩১ দিনের বহির্বাংলাদেশ অর্ধগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের জন্য ২৪ আগস্ট ২০২৫ খ্রি. তারিখে আবেদন করেন। সূত্রস্থ 'খ' অফিস আদেশের মাধ্যমে উক্ত ৩১ (একত্রিশ) দিনের ছুটি মঞ্জুর করা হয়। ভিসা জটিলতার কারণে উপযুক্ত সময়ের মধ্যে বহির্বাংলাদেশ (ভারত) গমন করতে না পারায় সংশ্লিষ্ট শিক্ষক সূত্রস্থ 'খ' অফিস আদেশ বাতিল করত: ২১ মে ২০২৬ খ্রি. হতে ১৯ জুলাই ২০২৬ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ৬০ (ষাট) দিনের বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি অথবা ছুটি গমনের তারিখ হতে ৬০ (ষাট) দিনের বহির্বাংলাদেশ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের জন্য ২৭ এপ্রিল ২০২৬ খ্রি. তারিখে আবেদন করেন।

২.০ বর্ণিতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের আবেদনপত্র, বিদেশ ভ্রমণের আবেদন ছক, মিনিট শীট ও সম্পূর্ণ পাসপোর্টের কপি ও নিম্নবর্ণিত তথ্য মহোদয়ের সদয় পরবর্তী কার্যার্থে সুপারিশ সহকারে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১। শিক্ষকের পাসপোর্ট নম্বর : A19807455  
২। ইমেইল নম্বর : sumon\_shil2004@yahoo.com  
৩। অর্জিত ছুটির হিসাব : অর্ধগড় বেতনে ১ বছর ২ মাস ২৯ দিন ছুটি প্রাপ্য।

সংযুক্তি:

- ১। মিনিটশীট-০১ পাতা।
- ২। আবেদনপত্র- ০১ পাতা।
- ৩। আবেদন ছক-০১ পাতা।
- ৪। সূত্রোক্ত 'খ' অফিস আদেশ-০১ পাতা।
- ৪। অন্যান্য কাগজাদি- ০৮ পাতা।
- ৫। পাসপোর্টের কপি- ১৩ পাতা।

মহাপরিচালক

সামরিক ভূমি ও ক্যান্টনমেন্ট অধিদপ্তর  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা সেনানিবাস।

স্মারক নং ২৩.২২.০০০০.৭০৪.০১১.০৮.০০০৫.২৪. ৪৮৭

তারিখঃ ২৮ বৈশাখ ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
১১ মে ২০২৬ খ্রিষ্টাব্দ

অবগতি/পরবর্তী কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১। প্রধান শিক্ষক, শহীদ লেঃ জিএম মুশফিক বীর উত্তম উচ্চ বিদ্যালয়, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
- ২। সহকারী সচিব, চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, চট্টগ্রাম সেনানিবাস।
- ৩। জনাব সুমন শীল (৮০১৫৩), সহকারী শিক্ষক (কম্পিউটার), শহীদ লেঃ জিএম মুশফিক বীর উত্তম উচ্চ বিদ্যালয়, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
- ৪। হিসাব রক্ষক, চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, চট্টগ্রাম সেনানিবাস।
- ৫। আইসিটি সেল, চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, চট্টগ্রাম সেনানিবাস (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)
- ৬। ব্যক্তিগত নথি/সংশ্লিষ্ট নথি।

স্বা:

(সাইদুজ্জামান চৌধুরী)  
ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার