

ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিকিউটিভ অফিসারের কার্যালয়
চট্টগ্রাম সেনানিবাস
www.cbctg.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision): ক্যান্টনমেন্টে বসবাসরত সামরিক/বেসামরিক বাসিন্দাদের মানসম্মত সুবিধাদি প্রদান এবং অধীন সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও শিক্ষকগণের সেবাদানে সুশাসন নিশ্চিতকরণ।

মিশন (Mission): প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী ও জবাবদিহিতামূলক জনবান্ধব প্রতিষ্ঠান গড়ে তোলা।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

প্রশাসন শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	তথ্য প্রদান	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ই-মেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯- এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে www.infocom.gov.bd এ পাওয়া যাবে	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে প্রতি পাতা ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং-১- ৪৫৪১-০০০০- ২৬৮১- এ জমা দিতে হবে	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	কার্জী মো: পেয়ারক সহকারী সচিব চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৯৮১২৬৩ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ এনায়েত উল্লাহ অফিস সুপার জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সংযুক্ত: হিসাব রক্ষক চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৯৬৯-০৭৮০৯৮

অনুমোদিত

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
২।	বিভিন্ন প্রকার আবেদনপত্র 'সাভূক্যা' অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে	আবেদনের ক্যাটাগরি অনুযায়ী এর স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। আরো তথ্যের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস অথবা চাহিদার ভিত্তিতে	<p>কাজী মো: পেয়ারু সহকারী সচিব চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৯৮১২৬৩</p> <p><u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u></p> <p>মোঃ এনায়েত উল্লাহ অফিস সুপার জালালাবাদ ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সংযুক্ত: হিসাব রক্ষক চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৯৬৯-০৭৮০৯৮</p>
৩।	বিভিন্ন কোর্সে/পরীক্ষায় ভর্তির অনুমতি/ আবেদনপত্র 'সাভূক্যা' অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে	১। কোর্স সংক্রান্ত তথ্য ও বিজ্ঞপ্তির কপি ২। ভর্তি রিসিট (ভর্তি পরবর্তী আবেদনের ক্ষেত্রে) ৩। আবেদনপত্র ৪। বিভাগীয় অনাপত্তি (NOC) ফরমের কপি ৫। গভর্নিং বডি/ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস অথবা চাহিদার ভিত্তিতে	
৪।	পাসপোর্ট করার অনুমতি ও বর্হিবাংলাদেশ গমন অনুমতির আবেদনপত্র 'সাভূক্যা' অধিদপ্তরে অগ্রায়ণ	আবেদনকারীর প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে	১। আবেদনপত্র ও তথ্যছক ২। চিকিৎসকের ব্যবস্থাপত্র ৩। জাতীয়পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ ৪। গভর্নিং বডি/ বিদ্যালয়ের ম্যানেজিং কমিটির সুপারিশ। ৫। অনাপত্তি সনদ (NOC) ফরম (পাসপোর্ট করার অনুমতির ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস অথবা চাহিদার ভিত্তিতে	

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এলেক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট





প্রকৌশল শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	রাস্তা, ফুটপাথ ও ড্রেন মেরামত/উন্নয়ন ও রাস্তার বিদ্যুতায়ন কর্মসূচী	১. স্থানীয় অধিবাসী/ জনসাধারণ তার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত রাস্তা, ফুটপাথ, সারফেস ড্রেন মেরামত/উন্নয়ন ও রাস্তার বিদ্যুতায়নের জন্য ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার এর নিকট রাস্তার বর্তমান অবস্থা ও সর্বশেষ মেরামত/ উন্নয়নের সময় উল্লেখ পূর্বক আবেদন করবেন। ২. বাজেট বরাদ্দ সাপেক্ষে এবং বোর্ড সভার অনুমোদনক্রমে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তক বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে। ৩. পটহোলস, ভাংগা রাস্তা, ভাংগা ম্যানহোল কভার, রাস্তার উপর মালামাল রেখে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি বিষয়ে আবেদন/অভিযোগ দাখিলের ৭২ (বাহাত্তর) ঘন্টার মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	-	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ফ. ম. সাইফুল ইসলাম সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৪-০৮২২৩৭ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১২-২৩৯১৮৫ মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫
২।	সড়ক খনন/রাস্তা কাটার অনুমতি	আবেদন ও তৎসংলগ্ন কাগজপত্রের উপস্থাপনপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সড়ক খনন/রাস্তা কাটার অনুমতি প্রদান করা হয়ে থাকে।	আবেদনপত্র ও তৎসংলগ্ন কাগজপত্র সহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত ফি		

অনুমোদিত

(সার্জিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৩।	নকশা অনুমোদন/ নকশা সংশোধন/বাড়ী ভাঙ্গার অনুমোদন	সেনানিবাস ইমারত নির্মাণ উপ-আইন, ২০২২ অনুযায়ী নকশা প্রস্তুত করে ভেটিং এর জন্য ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে দাখিল করতে হয়। প্রস্তাবিত ভবন নির্মাণ স্থানের জমির বিষয়ে ডিওএইচএস পুটের ক্ষেত্রে সরকারী ছাড়পত্রের জন্য এমইও, ইস্টার্ন সার্কেল, চট্টগ্রাম এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের আওতাধীন অন্যান্য এলাকার ক্ষেত্রে জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজপত্র এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের রাজস্ব শাখার মতামত গ্রহণ করা হয়। দাখিলকৃত নকশা প্রকৌশল শাখা কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে সঠিক পাওয়া গেলে বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হয়। বোর্ড সভার অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে অনুমোদিত নকশা আবেদনকারীকে প্রদান করা হয়	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের প্রকৌশল শাখা হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ করে যথাযথভাবে পূরণ করত: প্রস্তাবিত ভবনের নকশাসহ জমা করতে হবে। প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে জমির মালিকানা সংক্রান্ত কাগজাদি সংযুক্ত করতে হবে।	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	৬০ (ষাট) দিন	ফ. ম. সাইফুল ইসলাম সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৪-০৮২২৩৭ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১২-২৩৯১৮৫ মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫
৪।	শিশু পার্ক সংস্কার/ মেরামত	শিশুপার্ক মেরামত/সংস্কার ও নতুন খেলনা স্থাপন/সংযোজন সংক্রান্ত আবেদন/পত্র পাওয়া গেলে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বিধি মোতাবেক আবেদন বা পত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	
৫।	বিদ্যুৎ সংযোগ গ্রহণ/প্রদান	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সুপার মার্কেট এর গ্রাহকদের আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সংযোগ ফি পরিশোধ করা হলে বিদ্যুৎ লাইনের সংযোগ প্রদান করা হয়	আবেদনপত্র	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি “ক্যান্ট ৪বি” রশিদের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	০৫ (পাঁচ) দিন	

অনুমোদিত

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৬।	নিরাপত্তা বাতি সংক্রান্ত	চট্টগ্রাম ডিওএইচএস পরিষদ এবং ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকার বাসিন্দাদের অভিযোগ পাওয়া গেলে তাৎক্ষণিকভাবে নিরাপত্তা বাতি মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এছাড়াও ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের ইলেক্ট্রিশিয়ানগণ বোর্ডের আওতাধীন এলাকার নিরাপত্তা বাতি নিয়মিত পরিদর্শন করে মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করেন।	--	বিনামূল্যে	অভিযোগ পাওয়ার পর তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	ফ. ম. সাইফুল ইসলাম সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৪-০৮২২৩৭ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১২-২৩৯১৮৫
৭।	বৈদ্যুতিক বাতির বিষয়ে অভিযোগ ও নতুন বাতি সংযোজন	ইলেকট্রিক লাইনম্যানের চাহিদা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এর মাধ্যমে স্টোর হতে মালামাল প্রদান করা হয়। বৈদ্যুতিক লাইনম্যানগণ অভিযোগ ছানে নতুন বাতি সংযোজন/স্থাপন করে কাজ সম্পন্ন করেন।	--	বিনামূল্যে	স্টোর হতে মালামাল পাওয়ার পর তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫
৮।	বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ	নির্ধারিত রশিদের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করার মাধ্যমে।	বিদ্যুৎ বিলের কপি	ইউনিট হিসাবে নির্ধারিত সময়ে বিদ্যুৎ বিল প্রদান। নির্ধারিত সময়ের পরে পরিশোধ করার ক্ষেত্রে ৫% হারে জরিমানাসহ বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে হবে।	১০ (দশ) দিন	মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ সাইফুল ইসলাম হিসাব করণিক কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সংযুক্ত: চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮

অনুমোদিত

(সার্জিয়া ডাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৯।	পটহোলস, ভাঙ্গা শ্যাব, ভাঙ্গা ম্যানহোল কাভার, রাস্তার উপর মালামাল রেখে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি বিষয়ে আবেদন/ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন করতে হবে। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন এবং বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে মেরামত ও উন্নয়ন কাজ সমাপ্ত করা হয়	বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন সাপেক্ষে নূন্যতম সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	ফ. ম. সাইফুল ইসলাম সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৪-০৮২২৩৭ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১২-২৩৯১৮৫ মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫
১০।	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তি ও নবায়নকরণ	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে ১ম/২য় শ্রেণীর ঠিকাদারী তালিকাভুক্তির আবেদনের (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ) প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ডের অনুমোদনগ্রহণপূর্বক প্রতিরক্ষা গোয়েন্দ মহাপরিদপ্তরের নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় জামানত ও ফি গ্রহণপূর্বক তালিকাভুক্তি করা হয়	আবেদনপত্র, আয়কর, ভ্যাট, জাতীয়তা সনদপত্র, চারিত্রিক সনদপত্র, আনুগত্য প্রত্যয়নপত্র, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা, ব্যাংক সনদপত্র, মামলা/সাজা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র	ক) জামানত = ২৫,০০০.০০ খ) নতুন ইস্যু ফি = ৫০০০.০০ গ) নবায়ন ফি = ২০০০.০০ গ) ফি'র ভ্যাট= ১৫ %	নূন্যতম ০৬ (ছয়) মাস (নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	

অনুমোদিত

JK

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৯।	পটহোলস, ভাঙ্গা শ্যাব, ভাঙ্গা ম্যানহোল কাভার, রাস্তার উপর মালামাল রেখে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করা ইত্যাদি বিষয়ে আবেদন/ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার বরাবর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদন করতে হবে। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন এবং বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে মেরামত ও উন্নয়ন কাজ সমাপ্ত করা হয়	বিস্তারিত বিবরণসহ আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন প্রাপ্তির পর অনুমোদন সাপেক্ষে নূন্যতম সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	ফ. ম. সাইফুল ইসলাম সহকারী নির্বাহী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৪-০৮২২৩৭ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১২-২৩৯১৮৫ মোঃ রাজি আল্লাহ সহকারী প্রকৌশলী চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭১৬-৩৩৪৬০৫
১০।	ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তি ও নবায়নকরণ	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে ১ম/২য় শ্রেণীর ঠিকাদারী তালিকাভুক্তির আবেদনের (প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ) প্রেক্ষিতে দাখিলকৃত কাগজপত্রাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক বোর্ড সভায় উপস্থাপন করা হয়। বোর্ডের অনুমোদনগ্রহণপূর্বক প্রতিরক্ষা গোয়েন্দ মহাপরিদপ্তরের নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় জামানত ও ফি গ্রহণপূর্বক তালিকাভুক্তি করা হয়	আবেদনপত্র, আয়কর, ভ্যাট, জাতীয়তা সনদপত্র, চারিত্রিক সনদপত্র, আনুগত্য প্রত্যয়নপত্র, ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা, ব্যাংক সনদপত্র, মামলা/সাজা সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র	ক) জামানত = ২৫,০০০.০০ খ) নতুন ইস্যু ফি = ৫০০০.০০ গ) নবায়ন ফি = ২০০০.০০ গ) ফি'র ভ্যাট= ১৫ %	নূন্যতম ০৬ (ছয়) মাস (নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে)	

অনুমোদিত

JK

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

রাজস্ব শাখা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের আওতাধীন মার্কেটে দোকান বরাদ্দ প্রক্রিয়া, সালামী ও ভাড়া পরিশোধ, দখল স্বত্ব হস্তান্তর এবং চুক্তি সম্পাদন	জাতীয় পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে	জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবিসহ আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি, জামানত, চার্জ ইত্যাদি	বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত দিনসমূহ	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাক্স সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> কাজী মেজবাহ উদ্দিন ট্যাক্স কালেক্টর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮
২।	যানবাহন মামলা নিষ্পত্তি	ক্যান্টনমেন্ট এ্যাক্টের ১২০ ধারার অধীনে সেনানিবাস এলাকায় যানবাহন কর্তৃক আইন-শৃঙ্খলা ভঙ্গের জন্য মিলিটারী পুলিশ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলা নিষ্পত্তি করা হয়	মিলিটারী পুলিশ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার কেইস স্লিপ সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত ফি	মিলিটারী পুলিশ কর্তৃক প্রদত্ত মামলার কেইস স্লিপে ধার্যকৃত তারিখ	
৩।	হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণের লক্ষ্যে নির্মিত বাড়ি/ভবন/ ফ্ল্যাটের বার্ষিক মূল্যায়ন নির্ধারণ	জায়গা ও বাড়ীর মূল্য নির্ধারণপূর্বক হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণ করা হয়।	জায়গা ও বাড়ীর দলিল, খতিয়ান, পর্চা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন বা তদুর্ধ	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাক্স সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১ <u>বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী</u> শ্যামল দত্ত ট্যাক্স এসেসর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৫৩৭-২০৪৩৬৬

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিয়ারিং অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট






ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৪।	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদানের ক্ষেত্রে ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিকিউটিভ অফিসার বরাবরে জায়গার মালিককে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা, ডিসিআরসহ আবেদন করতে হবে। আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে তদন্তপূর্বক স্থাপিত অথবা নির্মাণাধীন কাঠামো হলে নতুন হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়। উক্ত জায়গার স্থাপিত অবকাঠামোর উপর প্রচলিত বিধি মতে নির্ধারিত পদ্ধতিতে উক্ত কাঠামো বার্ষিক মূল্যায়ন নির্ধারণ করে হোল্ডিং ট্যাক্স নির্ধারণল করত: হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	আবেদন পত্রের সাথে মালিকানা দলিল, খাজনার রশিদ, পর্চা, ডিসিআরসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন বা তদূর্ধ	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাক্স সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী শ্যামল দত্ত ট্যাক্স এসেসর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৫৩৭-২০৪৩৬৬
৫।	হোল্ডিং এর নামান্তর	ডিওএইচএস: চট্টগ্রাম সেনানিবাসস্থ ডিওএইচএসসমূহের প্রুট/ফ্ল্যাট এর নামজারীর ক্ষেত্রে সামরিক ভূ-সম্পত্তি প্রশাসন দপ্তর, ইস্টার্ন সার্কেল, চট্টগ্রাম সেনানিবাস কর্তৃক প্রুট/ফ্ল্যাট হস্তান্তর অনুমতি, রেজিস্ট্রেশন ও নামজারীর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করে রেকর্ড সংশোধনের নিমিত্ত ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের আলোকে প্রুট/ফ্ল্যাট বিক্রয়/হস্তান্তর/হেবাবা বা দানের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি গ্রহণপূর্বক রেকর্ড সংশোধন করা হয়। 'সি' শ্রেণীভুক্ত জমি: চট্টগ্রাম সেনানিবাসের 'সি' শ্রেণীভুক্ত এলাকার প্রুট/ফ্ল্যাট বিক্রয়/হস্তান্তরের ক্ষেত্রে প্রুট/ফ্ল্যাট মালিক প্রস্তাবিত ক্রেতার যাবতীয় তথ্যাদিসহ বিক্রয়/হস্তান্তরের অনুমতি চেয়ে		চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি 'ক্যান্ট ৪বি' এর মাধ্যমে জমা করতে হবে	৩০ (দিন) দিন বা তদূর্ধ	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাক্স সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী কাজী মেজবাহ উদ্দিন ট্যাক্স কালেক্টর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮

অনুমোদিত

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

আবেদন করতে হবে। উক্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে নিরাপত্তা গ্রহণপূর্বক বোর্ডের অনুমোদনক্রমে রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম সম্পন্ন করে দলিলের কপিসহ নামজারীর জন্য আবেদন করতে হবে। আবেদনের প্রেক্ষিতে বোর্ডের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নামজারী কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

চ্যাম্পিয়ার্ড এলাকা:

খরিদ/দান/ওয়ারিশসূত্রে আংশিক/সম্পূর্ণ মালিকানা প্রাপ্ত হয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিং এ নামজারী করতে ইচ্ছুক হলে আবেদনকারীকে হোল্ডিংয়ের মালিকানা রেজিস্টার্ড দলিল, পর্চা, ডিসিআর, খাজনার রশিদ এর সত্যায়িত কপিসহ ক্যান্টনমেন্ট এন্ডিকিউটিভ অফিসার বরাবরে আবেদন করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট হোল্ডিংয়ের পূর্ববর্তী সম্পূর্ণ/আংশিক মালিক/সংশ্লিষ্ট ওয়ারিশানগণ/আইনত উত্তরাধিকার এর আপত্তি আছে কিনা তা জানতে চেয়ে নোটিশ প্রদান করা হয়। উক্ত নোটিশ প্রদানের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আপত্তি না এলে মালিকানা কাজগপত্রের ভিত্তিতে নামজারীর রেকর্ড সংশোধন আবেদনটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচনা করা হয়। উল্লেখ্য, এক্ষেত্রে উক্ত হোল্ডিং এর পৌরকর হাল সন পর্যন্ত পরিশোধ থাকতে হয়।

অনুমোদিত

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এন্ডিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৬।	হোল্ডিং কর পরিশোধ ও বকেয়া কর আদায়	আর্থিক বছরের শুরুতেই চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক পৌরকর-এর বিল প্রতিটি হোল্ডিং এ সরবরাহ করা হয়ে থাকে। পৌরকর ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের রাজস্ব শাখায় ক্যান্ট-৪বি রশিদের মাধ্যমে ট্যাক্স কালেক্টর এর নিকট পরিশোধ করতে হয়।	ডিমান্ড নোট	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত হোল্ডিং ট্যাক্স	তাৎক্ষণিক	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাক্স সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১
৭।	দোকান ভাড়া পরিশোধ ও বকেয়া আদায়	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড নিয়ন্ত্রনাধীন মার্কেট/দোকানসমূহ সময়ে সময়ে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত হারে দোকান ভাড়া ক্যান্ট- ৪বি এর মাধ্যমে আদায় আদায় করা হয়ে থাকে।	ডিমান্ড নোট	ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক ধার্যকৃত ভাড়া	তাৎক্ষণিক	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী কাজী মেজবাহ উদ্দিন ট্যাক্স কালেক্টর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮
৯।	দোকান বরাদ্দ গ্রহণকারীর করণীয়/ পালনীয় বিষয়াদি	ক) বরাদ্দকৃত দোকানের দখল বিনা অনুমতিতে হস্তান্তর/বাসলেট দিতে পারবে না। খ) দোকানের রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামত বরাদ্দ গ্রহীতা নিজ খরচে করবেন। গ) দোকানের কাঠামোগত কোন পরিবর্তন/পরিবর্তন করতে পারবেন না। ঘ) নির্ধারিত ব্যবসা ব্যতিরেকে অন্য কোন ব্যবসা বা আবাসিক উদ্দেশ্যে বা অন্য কোন কাজে ব্যবহার করা যাবে না। ঙ) দোকানের ব্যবহৃত বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন বা অনুরূপ কোন সার্ভিস ব্যবহৃত হলে বরাদ্দ গ্রহীতার জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে বিল/চার্জ পরিশোধ করবে।	--	--	--	শ্যামল দত্ত ট্যাক্স এসেসর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৫৩৭-২০৪৩৬৬

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১০।	বরাদ্দকৃত দোকানের দখল স্বত্ব হস্তান্তর ও সাবলেট প্রদান	দোকান হস্তান্তর: দোকান হস্তান্তরের পূর্বে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অনুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। সাবলেট: দোকানের অংশ বিশেষ সাবলেট বা ভাড়া দেওয়া যাবে না। তবে সম্পূর্ণ দোকান সাবলেট বা ভাড়া দেয়ার ক্ষেত্রে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে এবং সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	--	২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা	--	কাজী মোঃ আবু নোমান ট্যাঙ্গ সুপার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮৮১-৭৬১৪৪১ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী
১১।	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	ব্যবসার ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন করা হয়।	ক) আবেদন ফরম খ) জাতীয় পরিচয়পত্র গ) ছবিসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	ব্যবসার ধরণ অনুযায়ী ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি	১৫ (পনের) দিন	কাজী মেজবাহ উদ্দিন ট্যাঙ্গ কালেক্টর চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮ মোঃ সাইফুল ইসলাম হিসাব করণিক কুমিল্লা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সংযুক্ত: চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৮১৯-৫৩৯৩৩৮
১৩।	রিকশা লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন	ক) চট্টগ্রাম সেনানিবাসের অভ্যন্তরে রিকশা চলাচলের জন্য চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড হতে রিকশা লাইসেন্স গ্রহণ করতে হয়। লাইসেন্সবিহীন রিকশা চলাচল অবৈধ; যা উচ্ছেদযোগ্য এবং দণ্ডনীয় অপরাধ। খ) রিকশা লাইসেন্স প্রত্যাশীদের আবেদনপত্রসমূহ বোর্ড সভার অনুমোদনক্রমে এবং নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে প্রদান করা হয়।	ক) আবেদনপত্র খ) জাতীয় পরিচয় পত্র, নাগরিকত্ব সনদ ও ছবি সংযুক্ত করতে হবে।	ক) লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ফি= ১৬০/- (একশত ষাট) টাকা খ) ভ্যাট = ১৫%	১৫ (পনের) দিন	

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এলিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।



কঞ্জারভেলি শাখা

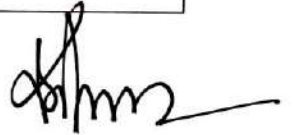
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১।	মশক নিয়ন্ত্রণ	মশক প্রজনন স্থল চিহ্নিতকরণ, লার্ভা ধ্বংস এবং প্রয়োজন মোতাবেক স্প্রে এর মাধ্যমে উড়ন্ত মশক নিধন, ড্রেন পরিষ্কার	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ আঃ হাই কঞ্জারভেলি অফিসার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬০০-১৭৪৬৭৬
২।	হিংস্র প্রাণী বিতাড়ন	স্টেশন সদর দপ্তর চট্টগ্রাম সেনানিবাস হতে পত্র প্রাপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত এলাকায় হিংস্র প্রাণী বিতাড়ন করা হয়	চট্টগ্রাম সেনানিবাসের বিভিন্ন ইউনিট এর পত্র এবং উক্ত পত্রের রেফারেন্স এ স্টেশন সদর দপ্তরের সুপারিশ	বিনামূল্যে	প্রাপ্ত পত্রে নির্ধারিত তারিখ/দিনসমূহ	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ শফিকুল ইসলাম কঞ্জারভেলি সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৬-৩৬৪৫৯১
৩।	ফুড এন্ড স্যানিটেশন	চট্টগ্রাম সেনানিবাস এলাকায় স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিত করা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডের অন্যতম দায়িত্ব। সেনানিবাসের সকল রাস্তা, ড্রেন, নর্দমা ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়। এছাড়াও মশা-মাছি ও কীটপতঙ্গের উপদ্রব নিয়ন্ত্রণে রাখার জন্য যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	--	মোঃ আলী আফজাল স্যানিটারী সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৯৪৩-৯৮৮০৫০

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৪।	ডিজ- ইনফেকশন কার্যক্রম	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড নিয়ন্ত্রিত এলাকা ও ডিওএইচএস ও বোর্ডের আওতাধীন এলাকার নর্দমা, পবিত্র ঈদ-উল-আযহায় জবাইকৃত পশুর বর্জ্য ও উচ্ছিষ্টাংশ অপসারণের স্থানে, ময়লার কন্টেইনার, ডাস্টবিনসমূহে ব্রিচিং পাউডার ছিটানো হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	মোঃ আঃ হাই কম্পারভেন্সি অফিসার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬০০-১৭৪৬৭৬
৫।	ক্যান্টনমেন্ট এলাকার সৌন্দর্য বর্ধন কাজ	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড কর্তৃক সেনানিবাস এলাকার বাগান ও রাস্তার উভয়পাশের সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য বিভিন্ন স্থায়ী/অস্থায়ী ফুলের গাছ, শীত ও বর্ষা মৌসুমে মৌসুমী ফুলের চারাসহ সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানো এবং এর নিয়মিত পরিচর্যা করা হয়। এছাড়াও, বিভিন্ন রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠান যেমন স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস, ভাষা দিবস, সশস্ত্র বাহিনী দিবস সহ ইত্যাদি উপলক্ষে সেনানিবাসের সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য ফুলের গাছ লাগানো হয়	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুসারে	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ শফিকুল ইসলাম কম্পারভেন্সি সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৬-৩৬৪৫৯১ মোঃ রাজা মিয়া প্রধান মালী (অ:দা:) চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭৫১-৬৯০৩০৯

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এঞ্জিনিয়ার অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।





ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৬।	চুক্তিভিত্তিক কঞ্জারভেসি সার্ভিস প্রদান	২০১৮ সালের সেনানিবাস আইনের ৮৫ নং ধারায় (১৯২৪ সালের সেনানিবাস আইনের ৯৮ নং ধারা সংশোধিত) লিখিত বিধি অনুযায়ী সেনানিবাস এলাকায় কঞ্জারভেসি সার্ভিস প্রদানে র জন্য বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান (আর্মি, নেভী, এয়ারফোর্স) এর সাথে বাৎসরিক চুক্তি ছাপন করা হয় এবং চুক্তি অনুসারে সেবা প্রদান করা হয়।	ক) আর্থিক বাজেট বরাদ্দ খ) চুক্তিপত্র সম্পাদন গ) জনবল নিয়োগ ও ব্যবস্থাপনা	--	প্রতিবছর ০১ জুলাই হতে ৩০ জুন পর্যন্ত	মোঃ আঃ হাই কঞ্জারভেসী অফিসার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬০০-১৭৪৬৭৬
৭।	সেনানিবাস এলাকার ডাস্টবিন হতে ট্রাকে করে বর্জ্য অপসারণ	চট্টগ্রাম সেনানিবাস, চট্টগ্রাম নৌ অঞ্চল ও বিমানবাহিনী ঘাঁটি জঙ্করুল হক, চট্টগ্রাম এলাকার ডাস্টবিন ও প্রধান সড়ক হতে হতে ময়লা- আবর্জনা ট্রাক দ্বারা অপসারণপূর্বক ময়লা ফেলার নির্ধারিত স্থানে প্রক্ষেপন করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সপ্তাহে ০৬ (ছয়) দিন	বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ শফিকুল ইসলাম কঞ্জারভেসি সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৬-৩৬৪৫৯১
৮।	সড়ক ঝাড়ু দেয়া, মার্কেটের আশপাশ ঝাড়ু দেয়া, খোলা ড্রেন পরিষ্কার, ড্রেন পরিষ্কার, খেলার মাঠ/পার্ক ও ফুটপাত পরিষ্কার	নিজস্ব জনবল দ্বারা সেনানিবাসের দায়িত্বপ্রাপ্ত এলাকার সড়ক ঝাড়ু দেয়া, মার্কেটের আশপাশ ঝাড়ু দেয়া, খোলা ড্রেন পরিষ্কার, ড্রেন পরিষ্কার, খেলার মাঠ/পার্ক ও ফুটপাত পরিষ্কার করা হয়ে থাকে	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	সপ্তাহে ০৬ (ছয়) দিন	

অনুমোদিত

(সার্জিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
৯।	কবরস্থান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ	নিজস্ব জনবল দ্বারা চট্টগ্রাম সেনানিবাস কবরস্থানে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার কাজ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	প্রতিদিন	
১০।	কবরস্থান দাফন সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন	চট্টগ্রাম সেনানিবাস কবরস্থানে প্রতিরক্ষা খাত হতে বেতনভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গ এবং সেনাবাহিনীতে কর্মরত সামরিক/বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গ দাফন করার প্রধিকারভুক্ত। নির্ধারিত আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ডে জমা করতে হয়।	ক) মৃত্যু সনদ (ডাক্তারি সনদ) সহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। খ) প্রতিরক্ষা খাত হতে বেতনভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমে ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসারের অনুমোদন। গ) সেনাবাহিনীতে কর্মরত সামরিক/ বেসামরিক কর্মকর্তা/কর্মচারী ও তাদের পরিবারবর্গের ক্ষেত্রে আবেদন ফরমে স্টেশন সদর দপ্তর চট্টগ্রাম এর অনুমোদন।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মাঃ আঃ হাই কম্পারভেন্সী অফিসার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬০০-১৭৪৬৭৬ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ শফিকুল ইসলাম কম্পারভেন্সী সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৬-৩৬৪৫৯১
১১।	পশু জবাই ও মাংসের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ	চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড সুপার মার্কেট এলাকায় পশু জবাই করার পূর্বে ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড জেনারেল হাসপাতালের মেডিকেল অফিসার ও কম্পারভেন্সী অফিসার কর্তৃক যাচাই-বাছাই করা হয়। কেবলমাত্র সুস্থ পশু নির্ধারিত ফি পরিশোধ সাপেক্ষে জবাই করার অনুমতি প্রদান করা হয়।	ক) পশু জবাইয়ের পূর্বে পশু সুস্থ আছে মর্মে মেডিকেল অফিসার ও কম্পারভেন্সী অফিসার এর প্রত্যয়ন। খ) পশু জবাই ফি= ১০০/- টাকা ক্যান্ট-৪বি রশিদ	গরু জবাই ফি = ১০০/- টাকা	তাৎক্ষণিক	মোঃ রাজা মিয়া প্রধান মালী (অ:দা:) চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭৫১-৬৯০৩০৯

অনুমোদিত

(সার্জিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এক্সিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

বিস্বক ব্রাহ্মণ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১২।	দূর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ায় ঝুঁকিপূর্ণ এলাকায় মাইকিং এর মাধ্যমে সতর্ককরণ	দূর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ার কারণে সেনানিবাসের প্রধান সড়ক/সেনানিবাস এলাকায় বিভিন্ন গাছপালা ঝড়ে পড়ে গেলে তা তাৎক্ষণিক অপসারণ করা হয়। এছাড়াও, সেনানিবাসের আশেপাশে ঝুঁকিপূর্ণ এলাকায় মাইকিং এর মাধ্যমে জনসাধারণকে নিরাপদ দূরত্বে অবস্থানের জন্য অনুরোধ করা হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মাঃ আঃ হাই কম্পারভেন্সী অফিসার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬০০-১৭৪৬৭৬ বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী মোঃ শফিকুল ইসলাম কম্পারভেন্সী সুপারভাইজার চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭২৬-৩৬৪৫৯১
১৩।	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে অনলাইনে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর অনলাইনে সেবা প্রদান	১। অনলাইন আবেদন ফরম ২। জন্ম তারিখের স্বপক্ষে কাগজপত্র ৩। নাগরিকত্ব সনদ/স্থায়ী ঠিকানার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ৪। পিতা-মাতার জন্ম সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি	০৭ (সাত) কার্যদিবস ও জেলা প্রশাসক কার্যালয় এর সংশ্লিষ্টতা থাকলে ১৫ (পনেরো) দিন	মোঃ ফয়সাল সরকার অফিস সহকারী- কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৬২৮-৭৪৯৩১৩/ ০১৮৩৮০৩৮০৪২
১৪।	নাগরিকত্ব সনদ ইস্যুকের	সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ই-মেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	১। বাড়ি মালিকের সুপারিশ ২। বাড়ি মালিকের সাথে বাড়ি ভাড়ার চুক্তিপত্রের সত্যায়িত কপি ৩। ফ্ল্যাট ক্রয়ের ক্ষেত্রে চুক্তির সত্যায়িত কপি ৪। আইডি কার্ড ও অফিস প্রধানের প্রত্যয়ন (সশস্ত্র বাহিনীতে কর্মরত সামরিক/ বেসামরিক ব্যক্তি ও পরিবারবর্গের ক্ষেত্রে) ৫। বাসা বরাদ্দের কপি (সরকারী বাসায় বসবাসকারীদের ক্ষেত্রে)	২৫০.০০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ রোকন উদ্দিন অফিস সহকারী- কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭৩২-২৯১৩৯৭

অনুমোদিত

(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এলেকট্রিকিটি অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী ও বিকল্প কর্মকর্তা/কর্মচারী (পদবী, ফোন ও ইমেইল)
১৫।	উত্তরাধিকারী সনদ ইস্যুকরণ		১। মৃত ব্যক্তির মৃত্যু নিবন্ধনের সত্যায়িত কপি ২। মৃত ব্যক্তির মৃত্যুর ডাক্তারী সনদের সত্যায়িত কপি ৩। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারীকৃত হলফনামা ৪। সামরিক ব্যক্তিবর্গের ক্ষেত্রে Coro সার্টিফিকেটের সত্যায়িত কপি ৫। ওয়ারিশানগণের পাসপোর্ট/ভোটার আইডিকার্ড ও জন্ম সনদের সত্যায়িত কপি ৬। মৃত ব্যক্তির পিতা/মাতা/ভাই/বোন মৃত হলে তাদের মৃত্যু সনদের সত্যায়িত কপি ৭। ফ্ল্যাট ক্রেতা এবং ভাড়াটিয়াদের ক্ষেত্রে ক্রয়/চুক্তির কপি	২৫০.০০ (দুইশত পঞ্চাশ) টাকা	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোঃ রোকন উদ্দিন অফিস সহকারী- কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড ফোন: ০১৭৩২-২৯১৩৯৭

অনুমোদিত



(সাজিয়া তাহের)

ক্যান্টনমেন্ট এলেকট্রিকিউটিভ অফিসার
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট।


সকল সেবা গ্রহীতার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১।	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২।	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) পরিশোধ করা;
৩।	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা;
৪।	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা; এবং
৫।	অनावश्यक ফোন/তদবির না করা

মোহাম্মদ এনায়েত উল্লাহ
হিসাব রক্ষক
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড।
Citizen Charter/17


(কাজী মোঃ পেয়ারুল)
সহকারী সচিব
চট্টগ্রাম ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড।


(মোঃ রাজি আল্লাহ)
সহকারী প্রকৌশলী
ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, চট্টগ্রাম সেনানিবাস।


(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
সহকারী প্রকৌশলী
ক্যান্টনমেন্ট বোর্ড, চট্টগ্রাম সেনানিবাস।